Praktikumsbericht

|  |  |
| --- | --- |
| **Vorname** | Vorname eingeben. |
| **Nachname** | Nachname eingeben. |
| **Geburtsdatum** | Datum einzugeben. |
| **Matrikelnummer** | Matrikelnummer eingeben. |
| **Stud. E-Mail-Adresse** | st123456@stud.uni-stuttgart.de |
| **Studiengang** | Studiengang auswählen. |
| **Semester** | Semester eingeben. |
| **Unternehmen** | Unternehmensname eingeben. |
| **Betreuende Person** | Name der betreuenden Person. |
| **Praktikumszeitraum** | Startdatum. bis Enddatum. |

Sperrvermerk

Falls ein Sperrvermerk seitens des Unternehmens gefordert wird: Dies ist ein Beispiel wie ein Sperrvermerk aussehen könnte.

Falls kein Sperrvermerk benötigt wird, bitte diese Seite löschen.

Der vorliegende Praktikumsbericht beinhaltet interne und teilweise vertrauliche Daten des Unternehmens: Unternehmensname eingeben..

Die Einsicht in den Praktikumsbericht ist Unbefugten nicht gestattet. Ausgenommen hiervon sind die Gutachter, sowie berechtigte Mitglieder des Prüfungsausschusses. Die Vervielfältigung und Veröffentlichung des Praktikumsberichts – auch auszugsweise – ist grundsätzlich nicht erlaubt.

Eine Ausnahme von dieser Regelung bedarf einer Erlaubnis des Unternehmens Unternehmensname eingeben..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Vorname eingeben. Nachname eingeben. |

Eine Kenntnisnahme des Praktikantenberichtes erfolgte durch z.B. Betreuer:in

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Name der betreuenden Person., Unternehmensname eingeben. |

|  |
| --- |
|  |
| Stempel des Unternehmens |

Inhaltsverzeichnis

[Einleitung 1](#_Toc100066493)

[Tätigkeitsbericht 2](#_Toc100066494)

[1. Woche: Fachbereich 2](#_Toc100066495)

[Montag 28.03.2022 2](#_Toc100066496)

[Dienstag 29.03.2022 2](#_Toc100066497)

[2. Woche: Fachbereich 2](#_Toc100066498)

[Technischer Bericht 3](#_Toc100066499)

[1. Woche: Fachbereich 3](#_Toc100066500)

[2. Woche: Fachbereich 3](#_Toc100066501)

[Reflexion 4](#_Toc100066502)

[Abbildungsverzeichnis 5](#_Toc100066503)

[Literaturverzeichnis 6](#_Toc100066504)

# Einleitung

Diese Datei dient als Vorlage. Die Nutzung dieser ist nicht verpflichtend, sondern als Empfehlung zu sehen. Der Bericht ist nach den aktuellen Praktikumsrichtlinien zu verfassen. Die Vorlage orientiert sich an der „Formatvorlage Standard“ (Arial 12, Blocksatz, einfacher Zeilenabstand, Seitenrand links, rechts, oben 2,5 cm und unten 2,0 cm)

Zu beachten sind in jedem Fall die jeweils gültigen Praktikumsrichtlinien: https://www.iff.uni-stuttgart.de/lehre/praktikantenamt/Praktikumsrichtlinien/

Nach dem Aktualisieren des Deckblattes kann der Seitenkopf sowie Sperrvermerk automatisch aktualisiert werden. Dafür muss die Druckvorschau gestartet werden (Datei -> Drucken). Alternativ können die Verweise mittels STRG+A -> F9 aktualisiert werden, dieser Schritt muss einmal im Fließtext und einmal in der Kopfzeile erfolgen.

Blau kursiv gedruckte Beispieltexte sind zu löschen.

In der Einleitung soll der Betrieb eigenständig auf 1-2 Seiten beschrieben werden. Beispielsweise können Inhalte zur Firmenhistorie, der Branche, der Firmengröße, den Standorten sowie den Produkten dargestellt werden. Aus dem Internet kopierte Fließtexte werden nicht anerkannt.

|  |
| --- |
|  |
| Abbildung 1 Logo Universität Stuttgart |

# Tätigkeitsbericht

In diesem Abschnitt soll für jede Praktikumswoche der Tätigkeitsbereich und die hautsächlich durchgeführten Tätigkeiten stichwortartig angegeben werden.

## Woche: KWXX Fachbereich

* Stichpunkt 1
* Stichpunkt 2
* Stichpunkt 3
* Stichpunkt 4
* Stichpunkt 5

## Woche: KWXX Fachbereich

…

# Technischer Bericht

Im technischen Bericht sollen die Praktikumswochen auf mindestens 1 DIN A4 Seite je Woche exklusive Abbildungen beschrieben werden. Hierbei können beispielsweise Bearbeitungsbeispiele, Probleme bei der Herstellung maschinenbaulicher Erzeugnisse, Erkenntnisse und Zusammenhänge dargestellt werden. Der technische Bericht soll als ausformulierter Fließtext in der „Ich-Perspektive“ verfasst werden, um selbstausgeführte Tätigkeiten nachvollziehen zu können. Nicht anerkannt werden allgemeine Darstellungen ohne Bezug zur eigenen Tätigkeit oder eine reine Inhaltswiedergabe von Büchern oder dem Internet.

## Woche: Fachbereich

## Woche: Fachbereich

Der Technische Bericht ist am Ende durch die betreuende Person zu unterschreiben. Dafür kann die folgende Vorlage verwendet werden.

Eine Kenntnisnahme des Praktikantenberichtes erfolgte durch z.B. Betreuer:in

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Name der betreuenden Person., Unternehmensname eingeben. |

|  |
| --- |
|  |
| Stempel des Unternehmens |

# Reflexion

In der Reflexion sollen die praktischen Erfahrungen auf mindestens 2 Seiten zusammengefasst werden. Dabei sollen fachliche Inhalte, soziale Kompetenzen des Arbeitgebers und eine eigene Bewertung des Praktikums einbezogen werden.

# Abbildungsverzeichnis

[Abbildung 1 Logo Universität Stuttgart 1](#_Toc100064630)

# Literaturverzeichnis

Das Literaturverzeichnis soll an dieser Stelle eingefügt werden. Hierfür kann ein Literaturverwaltungsprogram wie beispielsweise Citavi (kostenlos über die Universität Stuttgart erhältlich) verwendet werden oder es können über Word Referenzen sowie eine Literaturtabelle eingefügt werden.