



PRAKTIKUM IM BEREICH SUPPORT MANAGEMENT DIGITALER EXTRAS AB FEBRUAR/MÄRZ 2025

| | | |
|---|---|--|
| Tätigkeitsbereich: Sonstiges | Fachabteilung: Produktbetreuung und Support Connected Car | Gesellschaft: Mercedes-Benz AG |
| Standort: Mercedes-Benz Werk Sindelfingen, Sindelfingen | Startdatum: 01.03.2025 | Veröffentlichungsdatum: 30.10.2024 |
| Stellennummer: MER0003FW9 | Arbeitszeit: Vollzeit (teilzeitgeeignet) | |

Aufgaben

Werde Teil der Zukunft der vernetzten Mobilität im Bereich After-Sales und erlebe mit uns hautnah den digitalen Fortschritt bei Mercedes-Benz.

Die digitale Revolution macht vor dem Fahrzeug nicht halt. Unsere intelligent vernetzten Fahrzeuge stellen uns im After-Sales vor neue Herausforderungen.

Eine unserer Hauptaufgaben im Team ist die Koordination und Unterstützung des weltweiten Kundensupports für digitale Extras. Hier gilt es, Beanstandungsschwerpunkte zu identifizieren, zu berichten und bei der Abstimmung zu unterstützen. Natürlich sind wir bestrebt, immer besser zu werden. Hilf uns dabei, indem Du Optimierungspotentiale aufdeckst, Lösungsvorschläge erarbeitest und diese kommunizierst.

Diese Herausforderungen kommen u. a. auf Dich zu:

- Recherche und Analyse von weltweiten Mercedes me connect Kundenanfragen zur Identifizierung von Fehlerschwerpunkten und prozessualer Schwachstellen
- Aufbereitung und Zusammenfassung der recherchierten und analysierten Erkenntnisse
- Zusammenarbeit mit dem Customer Assistance Center und Verstärkung bei der Verfolgung organisatorischer Ziele
- Koordination von Supportanfragen innerhalb der zuständigen Unternehmensbereiche der Mercedes-Benz AG

Qualifikationen

- Studiengang im Bereich Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsinformatik oder ein vergleichbarer Studiengang
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Begeisterung für zukünftige Technologien
- Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Analytische Denk- sowie organisierte Arbeitsweise

Zusätzliche Informationen:

Ganz ohne Formalitäten geht es natürlich auch bei uns nicht. Bewirb Dich bitte ausschließlich online und füge Deiner Bewerbung einen Lebenslauf, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe des Fachsemesters, aktuellen Notenspiegel, relevante Zeugnisse, ggf. Pflichtpraktikumsnachweis und Nachweis über die Regelstudienzeit (max. Gesamtgröße der Anhänge 5 MB) bei und markiere im Online-Formular Deine Bewerbungsunterlagen als "relevant für diese Bewerbung".

Weiterführende Informationen zu den Einstellkriterien findest Du "[hier](#)".

Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte ihre Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung mit.

Wir freuen uns insbesondere über Onlinebewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen. Bei Fragen kannst Du Dich unter SBV-Sindelfingen@mercedes-benz.com zudem an die Schwerbehindertenvertretung des

Standorts wenden, die Dich gerne nach Deiner Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Bitte habe Verständnis dafür, dass wir keine Papierbewerbungen mehr entgegennehmen und es keinen Anspruch auf Rückversand gibt.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Dir gerne HR Services per Mail an hrrservices@mercedes-benz.com oder per Telefon: 0711/17-99000 (Montag bis Freitag zwischen 10-12 Uhr und 13-15 Uhr).

Benefits

| | | | |
|--|---|---|--|
|  Essenszulagen |  Mitarbeiterhandy möglich |  Mitarbeiterrabatte möglich |  Mitarbeiterbeteili- gung möglich |
|  Mitarbeiter Events |  Coaching |  Flexible Arbeits- zeit möglich |  Hybrides Arbeiten möglich |
|  Gesundheitsmaß- nahmen |  Betriebliche Altersversorgung |  Mobilitäts- angebote |  Gute Anbindung |
|  Kantine, Café |  Betriebsarzt |  Barrierefreiheit | |

Kontakt

Mercedes-Benz AG



Leibnizstr. 2
71032 Böblingen
[Details zum Standort](#)

Manuel Metz
E-Mail: manuel.metz@mercedes-benz.com